



УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Единственного Собственника

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОГРЕСС»

Угулава И.Б.

## **Правила приема обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила утверждают порядок приема обучающихся в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОГРЕСС» (далее – образовательное учреждение) с целью предоставления обучающимся образовательных услуг.

1.2. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы (далее программы) установлены договором об оказании платных образовательных услуг (далее Договор).

1.3. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на основе Договора. Договор может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в образовательное учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в образовательное учреждение ведется без вступительных испытаний, конкурсная основа отсутствует. Прием ведется в течение всего календарного года согласно расписанию.

1.6. Лицо, зачисленное в образовательное учреждение, приобретает статус «обучающийся». Зачисленные на обучение производится на основании приказа генерального директора образовательного учреждения.

1.7. Количество мест для приема определяется возможностью образовательного учреждения обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня, а также учебными аудиториями.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению программ профессионального обучения:

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.9. Реализация программ осуществляется в

режимах обучения:

- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- с отрывом от работы;

проводится в формах обучения:

- очно
- очно-заочно
- заочно

в том числе с применением дистанционных технологий.

1.10. Обучение в образовательном учреждении является платным.

Размер платы за обучение, порядок и срок ее внесения подлежат определению в договоре, заключенном между физическим лицом или юридическим лицом и образовательным учреждением.

1.11. Зачисление в учебные группы осуществляется после заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся или юридическим лицом.

## **2. Прием в образовательное учреждение**

2.1. Для зачисления в качестве обучающегося в образовательное учреждение, заявителю необходимо:

2.1.1. подать заявку на заключение договора посредством использования сайта <https://centerprogress.ru/order/> или посредством связи через официальную электронную почту progress-u@yandex.ru. Подать указанную заявку может как физическое лицо, так и юридическое лицо, намеренное направить физические лица в образовательное учреждение для обучения последних по образовательным программам образовательного учреждения.

2.1.2. заключить договор об обучении с образовательным учреждением.

2.1.3. произвести оплату в соответствии с условиями заключенного договора.

2.1.4. ознакомиться с локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения <https://centerprogress.ru/sveden/document/>

2.2.4. заполнить лист регистрации <https://centerprogress.ru/request/> не ранее 1 рабочего дня до начала обучения, внося персональные данные, за достоверность которых заявитель несет полную ответственность. Частичное непредоставление данных, необходимых для реализации программы лишает заявителя приобретения статуса «обучающийся».

2.2.5 нести полную ответственность за отсутствие медицинских противопоказаний на усвоение программы.

## **3. Порядок зачисления в образовательное учреждение**

3.1. На основании заключенного договора и листа регистрации генеральный директор издает приказ о зачислении на программу обучения.

3.2. Обучающимся, по их письменному заявлению, выдаются справки о прохождении обучения в образовательном учреждении, оформляются командировочные листы.