



**УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР**

г. Санкт-Петербург
ул. Комиссара Смирнова, дом 15

телефон: +7 (812) 380-04-17
факс: +7 (812) 380-04-19
www.centerprogress.ru

”ПРОГРЕСС”



УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Единственного Собственника
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Учебный центр «ПРОГРЕСС»

Угулава И.Б.

29.12.2016 г.

Правила приема и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила утверждают порядок приема обучающихся (и далее по тексту) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОГРЕСС» (далее – образовательное учреждение) с целью предоставления обучающимся образовательных услуг.

1.2. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.3. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на основе Договора на обучение. Договор может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в образовательное учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в образовательное учреждение ведется без вступительных испытаний, конкурсная основа отсутствует. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам, приобретает статус «обучающийся».

1.7. Количество мест для приема определяется возможностью образовательного учреждения обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня, а также учебными аудиториями.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

1.9. Реализация образовательных программ в образовательном учреждении осуществляется в следующих режимах обучения:

- без отрыва от работы;

- с частичным отрывом от работы;

- с отрывом от работы;

1.10. Обучение в образовательном учреждении является платным. Размер платы за обучение, а так же порядок и срок ее внесения подлежат определению в договоре на обучение, заключенном между физическим лицом или юридическим лицом и образовательным учреждением.

1.11. Зачисление в учебные группы осуществляется после заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся или юридическим лицом.

1.12. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение на основании приказа генерального директора образовательного учреждения.

1.13. При приеме обучающегося на обучение образовательное учреждение знакомит его с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. До момента заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся или юридическим лицом локальные документы образовательного учреждения, расположенные на официальном сайте www.centerprogress.ru, доступны для ознакомления.

2. Прием документов

2.1. Для приема и зачисления в качестве обучающегося в образовательное учреждение, заявителю необходимо:

2.1.1. подать заявку посредством использования сайта, расположенного по адресу www.centerprogress.ru или посредством связи через официальную электронную почту. Подать указанную заявку может как физическое лицо, так и юридическое лицо, намеренное направить физические лица в образовательное учреждение для обучения последних по образовательным программам образовательного учреждения.

2.1.2. заключить договор об обучении с образовательным учреждением.

2.1.3. оплатить услуги образовательного учреждения, в соответствии с условиями заключенного договора.

2.2. При приеме в образовательное учреждение обучающийся заполняет лист регистрации, внося данные, за достоверность которых несет полную ответственность, а именно:

1) обязательные данные, не зависимо от программы обучения:

ФИО, год рождения, образование, учебное заведение, специальность по диплому (квалификация), предприятие и должность (при условии, если слушатель является представителем юридического лица)

2) дополнительные данные, относящиеся к изучению конкретной образовательной программы: имеющиеся допуски к выполнению конкретных работ (обязанностей), стаж работы, необходимые допуски, даты предыдущих проверок знаний, и т.д.

2.3. Заполнив лист регистрации, обучающийся несет полную ответственность за отсутствие медицинских противопоказаний на усвоение конкретной образовательной программы.

3. Порядок зачисления в образовательное учреждение

3.1. На основании заявки на обучение и заключенного договора на обучение генеральный директор издает приказ о зачислении в состав обучающихся.

3.2. Зачисление обучающихся производится после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено условиями договора между сторонами, на основании подписанного между сторонами договора и предварительного списка комплектации слушателей образовательной программы.

3.3. Лицам, зачисленным в состав слушателей, по их письменному заявлению выдаются справки о том, что они являются слушателями образовательного учреждения, выдаются информационные письма, оформляются командировочные листы.

3.4. При возникновении противоречий, споров, Стороны руководствуются правилами, источники которых расположены по юридической силе:

3.4.1. Договором об обучении;

3.4.2. Устав Образовательного учреждения;

3.4.3. Локальные акты Образовательного учреждения.

4. Порядок отчисления из образовательного учреждения

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- за систематическое нарушение правил Внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению,
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом образовательной организации, Договором на оказание образовательных услуг.

4.2. Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором.