

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОГРЕСС»
 Угулава И.Б.

ПРОГРАММА
 повышения квалификации

**«ВОИНСКИЙ УЧЕТ
 И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Срок освоения программы – 16 академических часов.

Категория слушателей: руководители и специалисты, ответственные за ведение воинского учета и бронирования.

Форма обучения – очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий, с отрывом от производства.

№ темы	Наименование разделов/тем	Всего час.	В том числе		Форма контроля
		всего	Теоретические занятия	Проверка знаний	
1	Нормативная база воинского учета и бронирования	1	1		
2	Порядок постановки организации на учет в военный комиссариат.	1	1		
3	Виды воинского учета (общий и специальный), кому поручают ведение в/учета в организации, обязанности работника отвечающего за воинский учет.	1	1		
4	Полный алгоритм ведения воинского учета в организации.	4	4		
5	Организация и ведение бронирования в организации.	2	2		
6	Предоставление сведений, ведение отчетности по воинскому учету и бронированию: формы отчетности, порядок и периодичность их заполнения, сроки.	2	2		
7	Обязанности граждан по воинскому учету и при мобилизации.	1	1		

№ темы	Наименование разделов/тем	Всего час.	В том числе		Форма контроля
		всего	Теоретиче ские занятия	Проверка знаний	
8	Документооборот воинского учета.	1	1		
9	Контроль состояния организации воинского учета на предприятии.	1	1		
10	Прохождение проверок воинского учета и бронирования.	1	1		
11	Итоговая аттестация	1	-	1	экзамен
ИТОГО		16			