



**УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР**

г. Санкт-Петербург
ул. Комиссара Смирнова, дом 15

телефон: +7 (812) 380-04-17
факс: +7 (812) 380-04-19
www.centerprogress.ru

«ПРОГРЕСС»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОГРЕСС»

Угулава И.Б.

29.12.2016 г.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам, реализуемым
Частным образовательным учреждением
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОГРЕСС»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОГРЕСС» (далее - Порядок), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, реализуемым Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОГРЕСС» (далее – Учреждение).
- 1.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
- 1.3. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании.
В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения
- 1.4. В Учреждении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

- 1.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.
- 1.6. В Учреждении ведется обучение на русском языке. Обучение также может производиться на иностранном языке с учётом особенностей реализуемых Учреждением образовательных программ.
- 1.7. Обучение в Учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об образовании.
- 1.8. Прием осуществляется на основании Договора об образовании и приказа Генерального директора о зачислении.
- 1.9. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей обучающегося, заказчика, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), Утверждает образовательные программы Генеральный директор, решение о реализации этих программ принимает Собственник Учреждения.
- 1.10. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 1.11. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 1.12. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 1.13. Продолжительность учебного года с «01» января по «31» декабря.
- 1.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работой, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 1.15. Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Учреждении, либо непосредственно на территории заказчика.
- 1.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 1.17. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

2. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

- 2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 2.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 2.5. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.6. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
- 2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.
- 2.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка о прослушивании образовательной программы (ее части) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 2.11. Документ о квалификации выдается в форме, которая самостоятельно устанавливается Учреждением.

- 2.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
 - 2.12.1. соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - 2.12.2. соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - 2.12.3. способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 2.13. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ, Учреждение реализует подготовку к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора по нормативным документам в области промышленной безопасности, безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, промышленной безопасности в нефтяной, газовой, металлургической, горнорудной, угольной, пищевой промышленности, по безопасному ведению горных работ, промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления, промышленной безопасности оборудования, работающего под давлением, промышленной безопасности подъемных сооружений, хранения и переработки растительного сырья, транспортирования опасных веществ, взрывных работ, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, электробезопасности, а также безопасности тепловых энергоустановок и тепловых сетей.
- 2.14. Продолжительность подготовки определяется Учреждением, разрабатывающим и утверждающим программу в установленном порядке.
- 2.15. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний, иные образовательные программы, предусмотренные Уставом Учреждения, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы, установленные Учреждением самостоятельно.

3. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

- 3.1. Учреждение осуществляет профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 3.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ:
 - 3.2.1. профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
 - 3.2.2. переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);
 - 3.2.3. повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность

служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

- 3.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).
- 3.4. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.