

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного Собственника
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОГРЕСС»
от «16» января 2017 года
(Решение № б/н от «16» января 2017 года)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОГРЕСС»
(Новая редакция)**

Санкт-Петербург
2017

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОГРЕСС» (в дальнейшем именуемое по тексту Устава «Образовательная организация») является некоммерческой образовательной организацией, созданной учредителями в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОГРЕСС».**

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: **ЧОУ ДПО «Учебный центр «ПРОГРЕСС».**

1.4. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Организационно-правовая форма – **частное учреждение.**

Тип образовательной организации – **организация дополнительного профессионального образования.**

1.6. Учредителями Образовательной организации являются:

1.6.1. Гражданка Российской Федерации, Угулава Ирина Бенсионовна, 03.04.1976 г.р.;

1.6.2. Гражданин Российской Федерации, Ефремашвили Бенсион Семенович, 18.07.1947 г.р.

1.7. **Собственником Образовательной организации является Угулава Ирина Бенсионовна, 03.04.1976 г.р.**

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Образовательная организация имеет расчетный и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Эмблема Образовательной организации представляет собой композицию словесно-графических элементов: на белом фоне, образуя круг, расположены слова на русском языке «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОГРЕСС», на английском языке «EDUCATION CENTER PROGRESS». Буквы синего цвета, прописные. В центре круга изображены три расположенных друг за другом листа бумаги, контур изображения синего цвета. Эти листы пересекает изображение пера перьевой ручки, изображение желтого цвета.

1.11. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При создании филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц и в настоящий Устав.

2. Цели и предмет (виды) деятельности

2.1. Целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации

рабочих, служащих) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

2.2. Образовательная деятельность Образовательного учреждения направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организации их свободного времени;
- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, служащих, рабочих, на ускорение приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- повышение профессиональных знаний и умений обучающихся, подготовка их к выполнению трудовых функций;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения специалистов организаций, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, иностранных граждан и лиц без гражданства.
- удовлетворение потребностей человека в получении знаний о новейших достижениях в области науки, техники, производства, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3. Для выполнения своих целей Образовательная организация вправе осуществлять следующий предмет (виды) деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- образовательную деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих;
- образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ);
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, лекций не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- ведение консультационной и просветительской деятельности в рамках уставных целей Образовательной организации;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.

2.4. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную

приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.4.1. Предпринимательской деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а именно:

- оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Образовательной организации; учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях, средства индивидуальной и коллективной защиты, проверка средств индивидуальной защиты, специальная одежда и приспособления, строительные принадлежности, машины и оборудование);
- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательной организации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- предоставление платных образовательных услуг для подготовки к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок в рамках уставных целей Образовательной организации);
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий в рамках уставных целей Образовательной организации;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения в рамках уставных целей Образовательной организации;
- организация образовательных и научных, практических стажировок, в том числе за рубежом, в рамках уставных целей Образовательной организации;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;
- разработка нормативных документов, рекомендаций, документации, используемой в различных отраслях экономики в рамках уставных целей Образовательной организации;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность которого не превышает 50 человек, по договорам с заказчиками на оказание таких услуг (при наличии соответствующей аккредитации);
- аудит производства, отрасли экономики, организации по договорам с заказчиками на оказание таких услуг в рамках уставных целей Образовательной организации.

2.4.2. Иной приносящей доход деятельностью является: приобретение, отчуждение, сдача в аренду и субаренду движимого и недвижимого имущества Образовательной организации, приобретение долей в уставном капитале других юридических лиц, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) руководителей, специалистов и рабочих по следующим направлениям: охрана труда, безопасность производственной деятельности, оказание первой помощи пострадавшим на производстве; пожарная безопасность, гражданская оборона; промышленная безопасность (газовое оборудование, оборудование под давлением, грузоподъемные сооружения, химическое, нефтехимическое, нефтяное, металлургическое гидротехническое оборудование, иные объекты и технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте); энергетическая и экологическая безопасность; транспортная безопасность; информационная безопасность; безопасность дорожного движения; перевозка опасных грузов; энергосбережение и повышение энергетической эффективности; доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения, противодействие коррупции, управление

закупками, бухгалтерский учет, финансовая отчетность, аудит производства, отрасли экономики, организации, государственное и муниципальное управление.

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в следующих отраслях экономики: газовая, нефтяная, нефтехимическая, металлургическая, гидротехническая, строительная, легкая, пищевая промышленность, энергетический комплекс, сфера жилищно-коммунального и транспортного хозяйства, здравоохранения, государственные и муниципальные организации и учреждения, обслуживание оборудования, работающего под давлением, грузоподъемных сооружений и механизмов;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям: логистика, внешнеэкономическая деятельность, право, маркетинг, реклама, финансы, менеджмент, управление, иностранный язык, информационные технологии, программное обеспечение.

2.6. Образовательная организация осуществляет **дополнительное профессиональное образование**, направленное на удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки).

2.7. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательной организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.12. Образовательная организация осуществляет **профессиональное обучение**, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.13. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ: профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего); переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности); повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца.

2.14. Образовательная организация осуществляет **дополнительное образование** детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.15. **Дополнительные общеобразовательные программы** подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы

2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

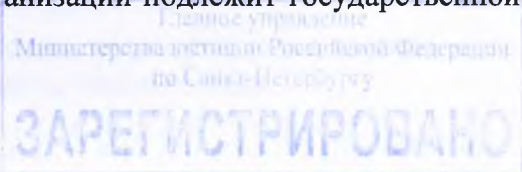
2.17. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), Образовательная организация реализует **подготовку к проверке знаний** в ТАК Ростехнадзора по нормативным документам в области промышленной безопасности, безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, промышленной безопасности в нефтяной, газовой, металлургической, горнорудной, угольной, пищевой промышленности, по безопасному ведению горных работ, промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления, промышленной безопасности оборудования, работающего под давлением, промышленной безопасности подъемных сооружений, хранения и переработки растительного сырья, транспортирования опасных веществ, взрывных работ, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, электробезопасности, а также безопасности тепловых энергоустановок и тепловых сетей.

2.18. Продолжительность подготовки определяется Образовательной организацией, разрабатывающей и утверждающей программу в установленном порядке.

2.19. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора, иные образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

2.20. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.21. В случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации образовательная деятельность Образовательной организации подлежит государственной аккредитации.



3. Образовательный процесс

3.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.

3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об образовании в отношении своих работников.

3.4. В Образовательной организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. В Образовательной организации при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

3.7. В Образовательной организации ведется обучение на русском языке, обучение также может производиться на иностранном языке с учётом особенностей реализуемых предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ.

3.8. Обучение в Образовательной организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об образовании.

3.9. Прием осуществляется на основании Договора об образовании и приказа Генерального директора о зачислении.

3.10. Образовательная организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.11. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации в следующих случаях:

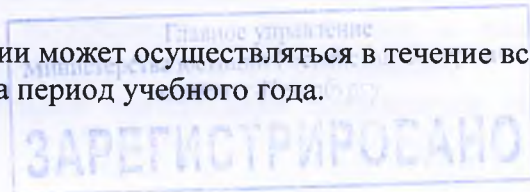
- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- за систематическое нарушение правил Внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором.

3.12. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов. Утверждает образовательные программы Генеральный директор, решение о реализации этих программ принимает Собственник Образовательной организации.

3.13. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.14. Учебный процесс в Образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.



Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.15. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работой, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Образовательной организации, либо непосредственно на территории заказчика.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.17. Образовательная организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.18. Образовательная организация имеет официальный сайт – www.centerprogress.ru.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимися в Образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Образовательной организации.

4.2. Обучающемуся на время обучения в Образовательной организации может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Образовательной организации.

4.3. Обучающиеся в Образовательной организации вправе:

- получать образовательные услуги по выбранным образовательным программам, реализуемым Образовательной организацией;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в пределах образовательных стандартов обучение по индивидуальным учебным планам;
- пользоваться имеющейся в Образовательной организации инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Образовательной организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4.5. Обучающиеся также имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, договором об образовании.

4.6. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица,

имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательной Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Образовательной организации пользуются правом на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической

деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Уставом Образовательной организации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.13. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.14. Работники Образовательной организации имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- работникам предоставляются иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором.

4.15. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию Образовательной организации.

Работники несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором.

4.16. Педагогические и иные работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.17. За успехи в трудовой, учебной, методической и научной деятельности для работников Образовательной организации локальными нормативными актами могут устанавливаться различные формы поощрения.

4.18. В Образовательной организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Высшим органом управления Образовательной организации является Собственник.

5.4. К исключительной компетенции Собственника относится:

- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества,
- назначение Генерального директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;

- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение расписания и режима работы Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов;
- согласование кандидатуры Главного бухгалтера и заместителей Генерального директора по направлениям образовательной деятельности.

Все решения принимаются Собственником Образовательной организации единолично.

5.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

5.6. Общее собрание работников Образовательной организации формируется из работников Образовательной организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

5.7. Общее собрание работников собирается Генеральным директором Образовательной организации не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

5.9. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Образовательной организации.

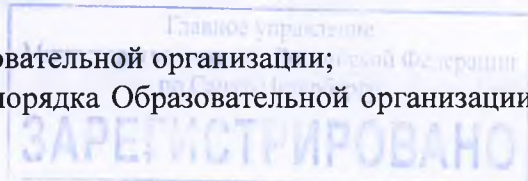
5.10. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

- вынесение на рассмотрение Собственнику Образовательной организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Генерального директора Образовательной организации;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Педагогический совет Образовательной организации состоит из штатных педагогических работников Образовательной организации.

5.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Образовательной организации;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов;



- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором Образовательной организации или Собственником.

5.13. Педагогический совет созывается Собственником Образовательной организации. Срок полномочий Педагогического совета Образовательной организации определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

5.14. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет собирается Генеральным директором Образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

5.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

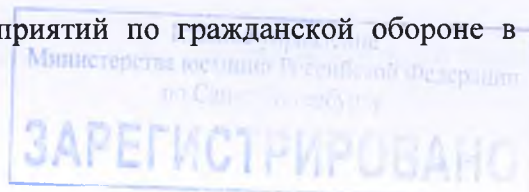
5.16. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.17. Непосредственное руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет Генеральный директор, назначаемый Собственником сроком на три года. На время полномочий Генерального директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Образовательной организации Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Собственник.

5.18. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Собственнику.

5.19. Генеральный директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательной организации, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательной организации, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Образовательной организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательной организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Собственнику Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;



- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность Главного бухгалтера Образовательной организации и Заместителей Генерального директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Собственником;
- регулирует в Образовательной организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

5.20. Генеральным директором Образовательной организации может быть ее Собственник.

5.21. Заместители Генерального директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Генеральным директором Образовательной организации по согласованию с Собственником сроком на три года.

5.22. Заместителем Генерального директора может быть назначен Собственник Образовательной организации. Заместители Генерального директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Образовательной организации по своему направлению.

5.23. В отсутствие и (или) по поручению Генерального директора его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему Генеральным директором доверенности.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является ее Собственник. На имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Источники формирования имущества Образовательной организации:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Образовательной организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности Собственником могут быть закреплены объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.4. Образовательная Организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.5. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Образовательной организации в соответствии с целями ее деятельности и учитывается на отдельном балансе.

6.6. Доход от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Образовательной организации.

6.7. На основании решения Собственника Образовательная организация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению

имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник Образовательной организации.

7. Учет и отчетность

7.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Образовательной организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Перечень локальных нормативных актов Образовательная организация устанавливает в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

8.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Образовательной организации.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение Устава Образовательной организации

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Образовательная организация может быть преобразована на основании решения Собственника в автономную некоммерческую организацию или в фонд. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собственника Образовательной организации;
- по решению суда, в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, в иных случаях, предусмотренных законом.

9.4. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидатором, назначаемым Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.7. При недостаточности у Образовательной организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Образовательной организации.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидатором в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.9. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.10. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Собственника, принятому единолично.

9.11. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

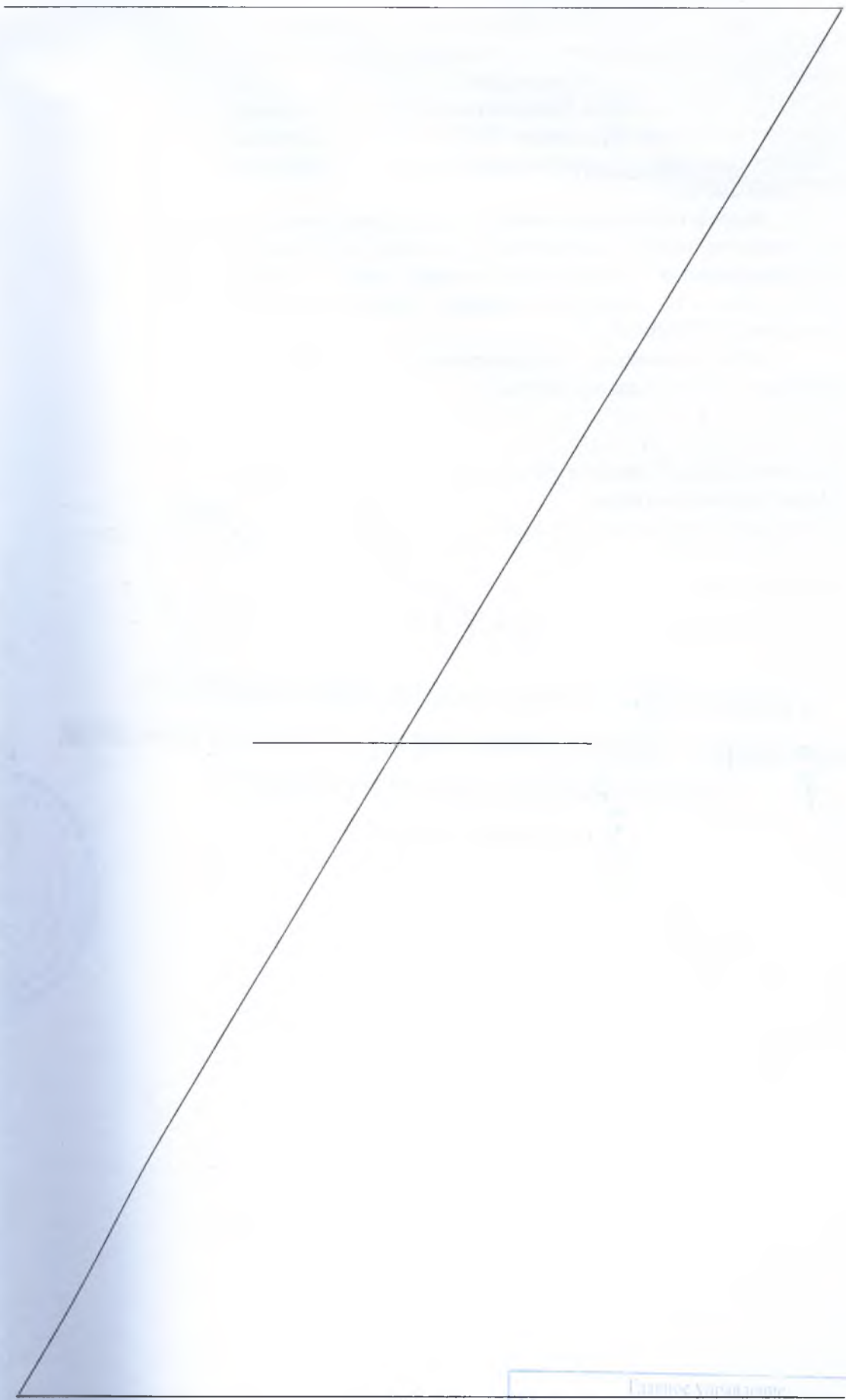


Итого в настоящем документе
прошито и пронумеровано

12 (двенадцать) листа(ов)



И. Б. Гулава



Главное Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр
«ПРОГРЕСС» внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 02 апреля 2007 года за основным
государственным регистрационным номером
1077800020385.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 02 марта
2017 года за государственным регистрационным
номером 2177800043870.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Г.Е. Галич

№ 7814040198

